

УТВЕРЖДАЮ

Директор
СПб ГБУ «ДК им. В. В. Маяковского»
Р. А. Ружаков



П Л А Н

работы СПб ГБУ «ДК им. В. В. Маяковского» по противодействию коррупции,
в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции,
на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1.	Осуществление контроля за обеспечением целевого и эффективного использования бюджетных средств	Директор	Постоянно в течение года
2.	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждений	Главный бухгалтер Директор	Постоянно в течение года
3.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, принятие организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Директор	Постоянно в течение года
4.	Принятие мер по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, в том числе бытовой коррупции: - размещение информации о предоставляемых населению государственных и платных услугах на стендах и на сайте учреждения; - проведение разъяснительной работы среди работников учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств от учащихся и родителей	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Заведующий культурно-досуговым отделом Художественный руководитель	По мере поступления обращений Постоянно в течение года
5.	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Директор	1 раз в полугодие
6.	Осуществление антикоррупционной экспертной экспертизы локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов в	Заместитель директора по экономическим вопросам Юрисконсульт	Постоянно в течение года В течение года по мере

	соответствии с действующим законодательством	Заведующий культурно-досуговым отделом Художественный руководитель	необходимости
7.	Размещение информации о деятельности учреждения: - в средствах массовой информации; - на официальном сайте Дома культуры; - в группах в социальных сетях	Директор Главный бухгалтер	Постоянно в течение года
8.	Организация предоставления платных услуг, контроль за их предоставлением и расходованием денежных средств, полученных от оказания платных услуг	Директор Главный бухгалтер	Постоянно в течение года
9.	Организация антикоррупционного образования работников учреждения: - проведение собрания сотрудников для ознакомления и разъяснения положений действующего законодательства РФ и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в т.ч. об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения; - обучение административного персонала на курсах ДПО по теме «Противодействие коррупции в государственных учреждениях Санкт-Петербурга	Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	1 раз в полугодие В течение года по мере необходимости
10.	Предотвращение и урегулирование случаев конфликта интересов в учреждении	Директор Специалист по кадрам	Постоянно в течение года
11.	Осуществление контроля по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Директор Главный бухгалтер	Постоянно в течение года
12.	Размещение на стендах учреждения мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений и коррупционного поведения со стороны граждан и сотрудников учреждения	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	1 раз в год
13.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	1 раз в квартал
14.	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга в соответствии с действующим законодательством	Директор	В сроки, установленные законодательством