

АДМИНИСТРАЦИЯ
УТВЕРЖДАЮ

Директор

СПб ГБУ «ДК им. В. В. Маяковского»
Р. А. Рудаков



П Л А Н

работы СПб ГБУ «ДК им. В. В. Маяковского» по противодействию коррупции,
в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции,
на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление контроля за обеспечением целевого и эффективного использования бюджетных средств - Осуществление контроля по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов 	<p>Директор</p> <p>Главный бухгалтер</p>	Постоянно в течение года
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения - Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, принятие организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов 	<p>Директор</p> <p>Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений</p>	Постоянно в течение года
3.	<p>Принятие мер по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, в том числе бытовой коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение информации о деятельности учреждения, о предоставляемых населению государственных и платных услугах на стендах, на сайте учреждения и в группах в социальных сетях; - проведение разъяснительной работы среди работников учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств от учащихся и родителей - размещение на стендах учреждения мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений и коррупционного поведения со стороны граждан и сотрудников учреждения 	<p>Заведующий культурно-досуговым отделом</p> <p>Художественный руководитель</p> <p>Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений</p> <p>Заведующий культурно-досуговым отделом</p> <p>Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений</p>	<p>Постоянно в течение года</p> <p>1 раз в полугодие</p> <p>1 раз в год</p>

4.	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Заместитель директора по экономическим вопросам Юрисконсульт	Постоянно в течение года
5.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов, в т.ч. приказов, договоров и пр., в соответствии с действующим законодательством	Юрисконсульт	В течение года по мере необходимости
6.	Организация предоставления платных услуг, контроль за их предоставлением и расходованием денежных средств, полученных от оказания платных услуг	Директор Главный бухгалтер	Постоянно в течение года
7.	Организация антикоррупционного образования работников учреждения: - проведение собрания сотрудников для ознакомления и разъяснения положений действующего законодательства РФ и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в т.ч. об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения; - обучение административного персонала на курсах ДПО по теме «Противодействие коррупции в государственных учреждениях Санкт-Петербурга	Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	1 раз в полугодие
8.	Предотвращение и урегулирование случаев конфликта интересов в учреждении	Директор Специалист по кадрам	В течение года по мере необходимости
9.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно в течение года 1 раз в квартал
10.	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга в соответствии с действующим законодательством	Директор	В сроки, установленные законодательством